

BSV De Indische Buurt

Secretaris gezocht voor Buurtvereniging De Indische Buurt (DIB)

Het bestuur van de buurt- en speeltuinvereniging De Indische Buurt (DIB) vraagt voor haar bestuur een enthousiast persoon met belangstelling voor het secretariaatswerk. Iemand die graag een bijdrage wil leveren aan het reilen en zeilen van ons buurtcentrum 'De Indische Buurt'.

Functiebeschrijving

- Verslaglegging van bestuursvergaderingen;
- Meedenken en meepraten over ontwikkelingen en het te voeren beleid;
- Gesprekken voeren met collega bestuursleden;
- Verantwoordelijkheid nemen voor deeltaken;
- Een positieve bijdrage leveren aan een sfeer van gezelligheid en gastvrijheid.

Wij willen graag in overleg jouw kwaliteiten en onze wensen samenvoegen tot een passend takenpakket.

Functie-eisen

- Een enthousiaste wijkbewoner met belangstelling voor de Korrewegwijk
- Iemand die het leuk vindt om te schrijven (notulen, berichten op sociale media)
- Het is een pré wanneer je bestuurlijke ervaring hebt
- Iemand die luistert en handelt
- Een initiatiefrijk organisator
- Tijdsinschatting: 3-4 uur per week

Ons aanbod

- Een prettige werkomgeving
- Variatie in uitvoeringstaken
- Werktijden zijn in principe zelf in te delen en in overleg nader te bepalen.
- 1 x per maand een overleg het bestuur;
- Maatwerk bij het opstellen van een arbeidscontract, waarbij een vrijwilligerscontract of participatiebaan tot de mogelijkheden behoort.

Wil je secretaris worden?

Pas je ongeveer binnen dit profiel en wil je je aanmelden voor deze vrijwilligersfunctie dan kun je mailen, bellen of appen met Sisca Sytema - relatiebeheerder Speeltuincentrale Groningen: sisca@speeltuincentrale.nl of 06-24231530. Ook voor vragen over deze functie kun je bij haar terecht.